



PROCESO GESTION DOCUMENTAL

CONTROL DE REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

Secretaría: OFICINA ASESORA JURIDIC Área: _____
 Secretario de despacho: _____

La utilización de este instrumento, permite a su entidad identificar "el inventario de la información pública que el sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, transforme o controle en su calidad de tal". - Decreto 0103 de 2015 (Reglamentario Ley 1712/2014)

Registro de Activos								Cap_2_Esquema de publicación					
1. Identificación de la Información				2. Ubicación de la Información									
Registro de Activos	Nombre o título de la información	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte:	Formato	Informacion Disponible	Informacion Publicada	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información.	Frecuencia de generación de información.	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la información.	Fecha de generación de la información
Información	ACCIONES DE TUTELA	Anexos a la Respuesta a Juzgado Anexos de Respuesta a demanda Apelación a fallo de Tutela Comunicación de Juzgado solicitando información Copia de demanda Documentos de prueba de Cumplimiento Fallo de Tutela Fallo de Tutela de Segunda Instancia Respuesta a demanda Respuesta a Juzgado	Español	FISICO	DOCUMENTO TEXTO	SI	NO	EQUIPO LOCAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN VAN LLEGANDO	SEGÚN VAN LLEGANDO	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN LA NECESIDAD
Información	ACCIONES POPULARES	Solicitud Respuesta	Español	FISICO	DOCUMENTO TEXTO	SI	NO	EQUIPO LOCAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN VAN LLEGANDO	SEGÚN VAN LLEGANDO	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN LA NECESIDAD
Información	ACTAS DE CONCILIACIÓN	Acta Citación	Español	FISICO	DOCUMENTO TEXTO	SI	NO	EQUIPO LOCAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN VAN LLEGANDO	SEGÚN VAN LLEGANDO	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN LA NECESIDAD
Información	ACTAS DEL COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN MUNICIPAL	Acta Citación	Español	FISICO	DOCUMENTO TEXTO	SI	NO	EQUIPO LOCAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN LA NECESIDAD
Información	CONCEPTOS JURÍDICOS	Concepto Solicitud	Español	FISICO	DOCUMENTO TEXTO	SI	NO	EQUIPO LOCAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN LA NECESIDAD
Información	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	Acta de Entrega y Recibo del Bien Acta de Terminación del Contrato Certificado de cumplimiento Certificado de Representación Legal Cesión del contrato Comprobante de Pago Comunicación de aprobación Contrato de Arrendamiento Cuenta de Cobro de Arrendamiento Documento de Identidad del arrendatario Estudio de la solicitud de arrendamiento NIT del arrendatario Otrosi Póliza de seguro de arrendamiento Recibos servicios públicos Requerimientos Respuesta a requerimientos Solicitud de Arrendamiento	Español	FISICO / ELECTRONICO	DOCUMENTO TEXTO	SI	SI	SECOPI / ARCHIVO	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEMANALMENTE	SEMANALMENTE	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN LA NECESIDAD

Información	CONTRATOS DE COMPRA VENTA	Acta de Entrega y Recibo Avalúo Cartas de propiedad Certificado de cumplimiento Certificado de nomenclatura Certificado de tradición y libertad Escritura de Compra-Venta Escritura de Tradición Estudio de Títulos Propuesta Recibo de Impuestos Recibo de servicios públicos Requerimientos Respuesta a requerimientos	Español	FISICO / ELECTRONICO	DOCUMENTO TEXTO	SI	SI	SECOP/ARCHIVO	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEMANALMENTE	SEMANALMENTE	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN LA NECESIDAD
Información	CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA	Acta de iniciación del contrato Acta de liquidación del contrato Certificado de existencia y representación legal Comunicado de adjudicación Contrato Fotocopia acta comité de compras Fotocopia de la cédula de ciudadanía Fotocopia tarjeta profesional Hoja de vida Informes de evaluación de ofertas Informes del contrato Invitación a cotizar Justificación de la contratación Pólizas Propuestas o cotizaciones Publicación en el diario Único de contratación Publicación términos de referencia Solicitud de la contratación Términos de referencia	Español	FISICO / ELECTRONICO	DOCUMENTO TEXTO	SI	SI	SECOP/ARCHIVO	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEMANALMENTE	SEMANALMENTE	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN LA NECESIDAD
Información	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Acta de iniciación del contrato Acta de liquidación del contrato Certificado de existencia y representación legal Comunicado de adjudicación Contrato Fotocopia acta comité de compras Fotocopia de la cédula de ciudadanía Fotocopia tarjeta profesional Hoja de vida Informes de evaluación de ofertas Informes del contrato Invitación a cotizar Justificación de la contratación Pólizas Propuestas o cotizaciones Publicación en el diario Único de contratación Publicación términos de referencia Solicitud de la contratación Términos de referencia	Español	FISICO / ELECTRONICO	DOCUMENTO TEXTO	SI	SI	SECOP/ARCHIVO	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEMANALMENTE	SEMANALMENTE	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN LA NECESIDAD
Información	CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	Acta de iniciación del contrato Acta de liquidación del contrato Certificado de existencia y representación legal Comunicado de adjudicación Contrato Fotocopia acta comité de compras Fotocopia de la cédula de ciudadanía Fotocopia tarjeta profesional Hoja de vida Informes de evaluación de ofertas Informes del contrato Invitación a cotizar Justificación de la contratación Propuestas o cotizaciones Publicación en el diario Único de contratación Publicación términos de referencia Solicitud de la contratación Términos de referencia	Español	FISICO / ELECTRONICO	DOCUMENTO TEXTO	SI	SI	SECOP/ARCHIVO	OFICINA ASESORA JURIDICA	CADA VEZ QUE SE SUSCRIBA	CADA VEZ QUE SE SUSCRIBA	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN LA NECESIDAD

Información	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	Comunicaciones con instituciones Convenio Propuestas Requerimiento	Español	FISICO / ELECTRONICO	DOCUMENTO TEXTO	SI	SI	SECOPI/ARCHIVO	OFICINA ASESORA JURIDICA	CADA VEZ QUE SE SUSCRIBA	CADA VEZ QUE SE SUSCRIBA	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN LA NECESIDAD
Información	DERECHOS DE PETICIÓN	Solicitud Respuesta	Español	FISICO / ELECTRONICO	DOCUMENTO TEXTO	SI	SI	ARCHIVO	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEMANALMENTE	SEMANALMENTE	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN LA NECESIDAD
Información	INFORMES DE GESTIÓN	Informe Solicitud	Español	FISICO	DOCUMENTO TEXTO	SI	NO	EQUIPO LOCAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN VAN LLEGANDO	SEGÚN VAN LLEGANDO	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN LA NECESIDAD
Información	INFORMES ORGANISMOS DEL ESTADO	Informe Solicitud	Español	FISICO	DOCUMENTO TEXTO	SI	NO	EQUIPO LOCAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN VAN LLEGANDO	SEGÚN VAN LLEGANDO	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN LA NECESIDAD
Información	PROCESOS DISCIPLINARIOS	Autos sancionatorios o absolutorios Declaraciones y versiones Descargos Notificaciones Pliego de cargos Práctica de pruebas Queja Requerimientos	Español	FISICO	DOCUMENTO TEXTO	SI	NO	EQUIPO LOCAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN VAN LLEGANDO	SEGÚN VAN LLEGANDO	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN LA NECESIDAD
Información	PROCESOS JURÍDICOS	Actas de audiencia Autos Contestación Demanda Llamamiento en garantía o denuncia el pleito Memoriales Notificación Oficios de citación Pruebas Recursos Sentencia	Español	FISICO	DOCUMENTO TEXTO	SI	NO	EQUIPO LOCAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	OFICINA ASESORA JURIDICA	SEGÚN LA NECESIDAD

1	PUBLICA					
1	PUBLICA					
1	PUBLICA					
1	PUBLICA					

1	PUBLICA					
1	PUBLICA					
1	PUBLICA					
1	PUBLICA					
3	RESERVADA	ARTICULO 95	LEY 734 DE 2002	PARCIAL		
1	PUBLICA					